

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.1 Производственная практика. Проектно-технологическая практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Сервис в индустрии гостеприимства

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

| | | |
|--------------------------------|----------------|-----------------|
| Трудоемкость по учебному плану | <u>6</u> | зачетных единиц |
| Продолжительность | <u>4 / 216</u> | недель / часов |
| Практические занятия | <u>-</u> | часов |
| Иная контактная работа | <u>-</u> | часов |
| Всего контактной работы | <u>0</u> | часов |
| Иные формы организации ОД | <u>216</u> | часов |
| Дифференцированный зачет | <u>-</u> | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

Программу составили:

| | | | |
|---|-----------|-------------|----------------|
| заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук | СиТ | СОГЛАСОВАНО | Н.М. Охотина |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра сервиса и туризма

| | | |
|------------|------------|---|
| 09.02.2023 | протокол № | 5 |
| (дата) | | |

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | С.М. Васина |
| | | (И.О. Фамилия) |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | С.М. Васина |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | В.П. Комисар |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт: Волкова В.Д. , директор гостиницы "Эврика"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|--|
| 1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий | знания: необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий умения: поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий навыки: выполнять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий |
| 2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | знания: базовые принципы постановки задач и выработки решений умения: анализ базовых принципов постановки задач и выработки решений навыки: понимать базовые принципы постановки задач и выработки решений |
| 3. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций | знания: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций умения: анализ основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций навыки: понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций |
| 4. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) | УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | знания: коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках умения: умение выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами навыки: навыки выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами |

| | | |
|---|---|---|
| языке(ах) | | |
| 5. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | знания: базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах умения: анализ базовых представлений о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах навыки: иметь базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| 6. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы | знания: временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы умения: анализ временных ресурсов и ограничений и эффективно использует эти ресурсы навыки: навыки адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы |
| 7. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности | знания: нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности умения: анализ норм здорового образа жизни как основы для полноценной социальной и профессиональной деятельности навыки: навыки рассматривать нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| 8. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том | УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | знания: возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов умения: анализ и поиск возможных угроз для жизни и здоровья человека, опасных и вредных факторов, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов навыки: навыки выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

| | | |
|--|---|--|
| числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | |
| 9. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | знания: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике умения: анализ и оценка базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике навыки: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| 10. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества | знания: гражданские права и осознанно участвует в жизни общества умения: анализа и оценки гражданских прав и осознанно участвует в жизни общества навыки: навыки реализовать гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества |
| 11. ПК-3 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных, анимационных услуг и услуг общественного питания на основе современных требований к созданию сервисного продукта | ПК-3.1 Организует процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий | знания: процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий умения: анализ процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий навыки: умения организовать процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий |
| 12. ПК-4 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства, | ПК-4.1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя. | знания: затраты деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя умения: расчет и анализ затрат деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя навыки: умения рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства в соответствии с требованиями потребителя |

| | | |
|---|--|--|
| сервисного продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения | | |
| 13. ПК-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность | ПК-5.1 Способен разрабатывать бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность | знания: бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность умения: разработка бизнес-планов создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность навыки: умения разрабатывать бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий и оценивать их эффективность |

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Философия (УК-1); Математика (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-1); Учебная практика. Сервисная практика (УК-1); Правоведение (УК-2); Экономическая теория (УК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2); Учебная практика. Сервисная практика (УК-2); Социология (УК-3); Менеджмент в индустрии гостеприимства (УК-3); Кадровое обеспечение в сервисной организации (УК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-3); Учебная практика. Сервисная практика (УК-3); Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-4); Учебная практика. Сервисная практика (УК-4); Философия (УК-5); История России (УК-5); Мировая индустрия гостеприимства (УК-5); Мировое культурное наследие в индустрии гостеприимства (УК-5); Психология сервисной деятельности (УК-5); Человек и его потребности (УК-5); Профессиональные коммуникации сервисной сферы (УК-5); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-5); Учебная практика. Сервисная практика (УК-5); Основы российской государственности (УК-5); Психология сервисной деятельности (УК-6); Введение в профессиональную деятельность (УК-6); Профессиональные коммуникации сервисной сферы (УК-6); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-6); Учебная практика. Сервисная практика (УК-6); Физическая культура и спорт (УК-7); Занятия в спортивных секциях (УК-7); Общая физическая подготовка (УК-7); Специальная дисциплина для лиц с ОВЗ (УК-7); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-7); Учебная практика. Сервисная практика (УК-7); Безопасность жизнедеятельности (УК-8); Экология и концепции устойчивого развития (УК-8); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-8); Учебная практика. Сервисная практика (УК-8); Действия в чрезвычайных ситуациях (УК-8); Основы военной подготовки (УК-8); Экономическая теория (УК-9); Экономика и предпринимательство в индустрии гостеприимства (УК-9); Учебная практика.

Ознакомительная практика (УК-9); Учебная практика. Сервисная практика (УК-9); Правоведение (УК-10); Контроль и надзор деятельности сервисных организаций (УК-10); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-10); Учебная практика. Сервисная практика (УК-10); Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе и туризме (ПК-3); Организация музейно-выставочных услуг в сервисе (ПК-3); Учебная практика. Сервисная практика (ПК-3); Управление проектами в индустрии гостеприимства (ПК-4); Учебная практика. Сервисная практика (ПК-4); Профессиональная этика и этикет в сервисе (ПК-5); Учебная практика. Сервисная практика (ПК-5)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Основы технологического предпринимательства (УК-1); Сервис эпохи потребления (УК-1); Философские основы в сервисе (УК-1); Преддипломная практика (УК-1); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-2); Преддипломная практика (УК-2); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Менеджмент в индустрии гостеприимства (УК-3); Преддипломная практика (УК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Преддипломная практика (УК-4); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Мировое культурное наследие в индустрии гостеприимства (УК-5); Преддипломная практика (УК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5); Преддипломная практика (УК-6); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-6); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6); Преддипломная практика (УК-7); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-7); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-7); Преддипломная практика (УК-8); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-8); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-8); Основы технологического предпринимательства (УК-9); Преддипломная практика (УК-9); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-9); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-9); Преддипломная практика (УК-10); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-10); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10); Технологии гостиничных услуг (ПК-3); Технологии курортного дела (ПК-3); Технологии услуг питания (ПК-3); Технологии анимационной деятельности (ПК-3); Индустрия впечатлений: современное состояние и перспективы деятельности (ПК-3); Экскурсионная деятельность (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Сервисология (ПК-5); Деловое общение в сервисе (ПК-5); Экскурсионная деятельность (ПК-5); Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-5); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | |
|-------|-------------------|---|
| | Контактная работа | иные формы организации образовательной деятельности |
| 1 | | Иные формы организации ОД (216 часов) |
| Итого | | 216 |

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|--|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1 | Учебная и производственная практики [Текст] : метод. указания для студентов специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / [сост.: О. Б. Мамаева, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 33 с. Экземпляры: всего 217. | 217 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-_prakti.pdf |
| 2 | Романович, Жорж Александрович. Сервисная деятельность [Текст] : [учеб. для студентов вузов по специальности "Сервис" (по обл. применения)] / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под ред. Ж. А. Романовича. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков и К, 2008. - 282 с. ISBN 5-91131-489-7. Экземпляры: всего 25. | 25 |
| 3 | Охотина, Наталья Михайловна. Сервисная деятельность [Текст] : учебное пособие : [по направлениям подготовки 42.03.02 и 43.03.01] / Н. М. Охотина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 115 с. ISBN 978-5-8158-1661-9. Экземпляры: всего 24. | 24 / https://portal.volgatech.net/books/Oxotina_servisnaia_deite_inost_2016.pdf |
| 4 | Бурнашев, Константин Эдуардович. Человек и его потребности [Текст] : [учеб. пособие по специальности 100103 "Социально- культур. сервис и туризм"] / К. Э. Бурнашев, В. П. Шалаев; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 228 с. ISBN 978-5-8158-0800-3. Экземпляры: всего 68. | 68 / https://portal.volgatech.net/books/Burnashev_SHalaev_CHelovek_i_ego_potrebnosti.pdf |

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|--|--|
| 1. | 333 (I) | Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |
|--|--|--|---|

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

1. Туристическое агентство «Калипсо»;
2. Музей истории города Йошкар-Олы.
3. Туристское агентство «Путевочки»
4. Туристское агентство «Шелковый путь»
5. ООО «Семейный чемодан»
6. ООО «Десна» (гостиница «Амакс сити отель»)
7. ООО Фитнес-клуб «Астрон»
8. ООО «Марракеш»,
9. ООО»Dyxless»
10. ООО «Феникс» Ирландский паб «Дублин»
11. ООО «РЕД»
12. Кафе «Жираф»
13. Караоке-кафе «Пионер»
14. ГБУДО РМЭ «ДЮЦ» Роза ветров»

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Пример типовых контрольных вопросов

1. Сообщите общие сведения о предприятии индустрии гостеприимства (время создания, местоположение, и т.д.)
2. Охарактеризуйте деятельность предприятия индустрии гостеприимства (основные направления, деятельность подразделений и т.д.)
3. Проанализируйте дополнительные услуги и уровень обслуживания.
4. Охарактеризуйте работу персонала на предприятии индустрии гостеприимства
5. Охарактеризуйте организационно-управленческую структуру предприятия индустрии гостеприимства
6. Сравните конкретное предприятие индустрии гостеприимства с другими предприятиями г. Йошкар-Ола
7. Проанализируйте отзывы клиентов о предприятии индустрии гостеприимства: выделите положительные и отрицательные стороны
8. Сделайте общие выводы по деятельности предприятия индустрии гостеприимства

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. | Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. |
| _____ (подпись, Ф.И.О. председателя) | _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой) |

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

| Код и наименование компетенции | Критерии оценивания | | | |
|--|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| | не сформированы | сформированы частично | сформированы в достаточном объеме | сформированы полностью |
| 1. ПК-3 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных, анимационных услуг и услуг общественного питания на основе современных требований к созданию сервисного продукта | | | | |
| 2. ПК-4 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации индустрии гостеприимства, сервисного продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения | | | | |
| 3. ПК-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность | | | | |
| 4. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | |
| 5. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | | | | |
| 6. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| 7. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | |
| 8. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | | | | |
| 9. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| философском контекстах | | | | |
| 10. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | | |
| 11. УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной | | | | |
| 12. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | | |
| 13. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | | | | |

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.